TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2641001	18		HISTORIALES DE EQUIPO Y MAQUINARIA Inventario de equipos y dispositivos Hoja de vida de equipos y dispositivos Plan de metrología Informe de calificación operacional del equipo incluida la calificación de instalación Certificados de calibración de patrones Informe de verificaciones internas de equipos Revisión certificados de calibración Ficha de operación de equipos	M4FC	M4FC0306P M4FC0310P M4FC0101P M4FC0503P	2	8		X			La retención documental inicia a partir de la finalización de la vida útil del equipo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, los documentos se eliminan por no tener valores secundarios.
2641001	19		HISTORIALES DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS, ESTACIONES Y TANQUES Hoja de vida de la estación hidrometeorológica Comunicación oficial Registro de inspección de estaciones hidrometeorológicas Registro de datos de la estación hidrometrológica Informe de entrega de aforos Plano de las secciones transversales de las estaciones Hoja de vida de equipos y dispositivos de la estación hidrometeorológica Certificado de calibración de equipos	M4FC	M4FC0306P M4FC0310P M4FC0101P M4FC0503P	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad.
2641001	25		INFORMES									
2641001	25	25.2	**Informes a Otras Organizaciones** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	8	X				La Subserie hace referencia a informes presentados a las diferentes autoridades ambientales, finalizado el tiempo de retención los documentos se conservan totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, y el respectivo cumplimiento reglamentario..
2641001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2641001	25	25.8	**Informes Técnicos de Métodos en Laboratorios** Registro de planificación y alistamiento para confirmación de métodos Informe de confirmación y validación de métodos. Registro de pruebas de confirmación / validación de métodos de ensayo Tabla de atributos de métodos Lista de chequeo de Informes de confirmación Matriz de revisión de informes de confirmación / validación	M4FC	M4FC0302	2	8	X		X		Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad.
2641001	42	42.2	**PROGRAMAS**									
2641001			**Programas de Entrenamiento y Reentrenamiento Laboratorios** Programa Lista de asistencia Evaluación de conocimientos Registro de supervisión de personal Autorización	N.A.	N.A.	2	8		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
2641001	52		**REGISTROS DE LABORATORIOS**									
2641001	52	52.1	**Registros de Ejecución de Calibración y Ensayo** Registro de apertura y consumo de reactivos Registro de preparación Registro de datos y calculo manual Registro de verificación de las pruebas ensayos dimensionales Planilla de calibración Registro datos primarios de calibración o ensayo Registro de control de calidad Registro de aseguramiento de calidad Certificado de calibración e informes de ensayo Reporte de resultados de calibración y ensayo	M4FA	M4FC0202	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2641001	52	52.2	**Registros de Medidores o Muestras para Calibrar o Ensayar** Registro de recepción de medidores usados para calibrar Registro de control de ingreso/egreso de medidores usados para calibrar Registro de control de ingreso y supervisión en la calibración de medidores relacionados con la presunción de incurrir en el delito de defraudación de fluidos Reporte cuadro estadístico de medidores Registro de control de medidores nuevos Registro de datos de gestión del laboratorio de medidores Comunicación oficial Cotización Registro de programación toma de muestras Registro de toma y recepción de muestras Registro de control diario número de radicación Registro de control de calidad en muestreo Registro de aforos Registro de localización de puntos de muestreo Plan de muestreo e inspección Formulario de visita Formulario de traslado de muestras entre laboratorios Registro de datos tomados en campo Formulario información básica y técnica vertimientos Registro de recepción de medidores usados para calibrar	M4FA	M4FC0204P M4FC0201P	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad.

Versión:	V3
Año	2018

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	
S: Selección		